



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, por meio do seu Pregoeiro e equipe do Pregão, designados pela **Portaria Nº 23/SEMUS/21 de 16/04/2021**, sediada a **Av. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira, 1170, Vila Pacaembu – Queimados – RJ**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor valor global**, para **Registro de Preços** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Constituição da República Federativa do Brasil, de 05/10/1988 em seu artigo 37, inciso, XXI, Decretos Municipais nº 2895/2023, 2896/2023, bem como, por todas as disposições legais que vierem complementar, alterar ou regular, os acima referenciados diplomas legais, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Data da sessão:03/07/2026

Horário:09:00h

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

PREAMBULO

O Edital encontra-se disponível no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br, também no site do portal da transparência: <https://transparencia.queimados.rj.gov.br/?serv=121>, podendo, alternativamente ser adquirido, via impressa mediante o comparecimento na sede da Secretaria Municipal de Saúde, **(vide endereço acima)**, Setor da CPLMSO **(Comissão Permanente de Licitação, Materiais, Serviços e Obras)** nos horários de 9:00 às 16:00h, de segunda a sexta-feira, até 48hrs úteis, antes da data da sessão pública, munido do carimbo do CNPJ, mediante as condições estabelecidas neste ato convocatório.

Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

O aviso deste edital e suas retificações, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todas as licitantes, devendo ser publicadas pelo mesmo instrumento de divulgação em que se deu o texto original, reabrindo-se prazo inicialmente



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, por meio eletrônico, e-mail: pregao.semus@queimados.rj.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço constante no edital.

Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis, por qualquer pessoa antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço conforme o edital.

Caberá ao pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais licitantes no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do pedido, com encaminhamento de cópia da resposta para todas as interessadas por qualquer das formas acima previstas.

As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

Tanto as respostas às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas mediante nota no portal eletrônico www.comprasgovernamental.gov.br, pelo nº90002/2026, na sessão relacionada às futuras licitações, ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas, assim como, no **portal da transparência da Prefeitura Municipal de Queimados**

1. DO OBJETO

1.1. Prover Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de alimentação, compreendendo o fornecimento de coffee break, almoço quentinha e “kit” lanche, conforme condições, especificações técnicas e exigências descritas no Termo de Referência e seus anexos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Queimados - RJ.

1.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, sob demanda, mediante emissão de nota de empenho e ordem de fornecimento (mapa de utilização) e/ ou documento equivalente.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

1.3. Em caso de divergência existente entre especificações deste objeto no “ComprasNet” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

1.4. O Objeto descrito no Termo de Referência é enquadrado como **BEM COMUM** por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado conforme Lei 14.133/2021

1.5. A licitação será realizada por **LOTE ÚNICO**, composta pelos itens **01, 02 e 03**, conforme especificações técnicas no Termo de Referência, adotando-se o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.6. O critério de julgamento adotado será o de menor valor global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, devendo o licitante, observar quanto às especificações técnicas exigidas, ao elaborar sua proposta.

1.7. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CONTA	PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
2763	10.305.0019.2.546	3.3.90.39.99.00	600
3521	10.122.0023.2000	3.3.90.39.99.00	500
2757	10.305.0019.2545	3.3.90.39.99.00	600
3481	10.302.0029.2531	3.3.90.39.99.00	600

3. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços de sua competência conforme art. 5º do Decreto Municipal 2896/2023, e ainda o seguinte:

- a)** Apoiar a realização do certame, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- b)** Gerenciar a ata de registro de preços;
- c)** Acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- d)** Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento;
- e)** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- f)** Publicação semestral no Diário Oficial do Município de Queimados – DOQ, os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação das secretarias, órgãos e entidades municipais;
- g)** Gerir os pedidos de adesão das secretarias, órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;
- h)** Aplicar, em conjunto com o gestor dos contratos, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

4. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

4.1. Cabe ao órgão participante:

- a)** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador que tomará as providências cabíveis junto a Comissão Permanente de Licitação de Materiais, Serviços e Obras – CPLMSO, para o registro no Cadastro de Fornecedores do Estado do Rio de Janeiro e o Cadastro Nacional de Fornecedores quanto às penalidades aplicadas.
- b)** Cabe ao órgão participante a execução contratual nos termos da Lei 14.133/2021

5. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA

5.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- 5.1.1.** Serão registrados na ata de registro de preços os valores e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

5.1.2. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 5º da Lei Federal 14.133/2021;

5.1.2.1. O registro a que se refere o subitem **5.1.2.** deste edital, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos subitens **7.4. e 7.5.** deste edital

5.1.2.2. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem **5.1.2.** deste edital, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

5.1.2.3. O anexo que trata o subitem **5.1.2.** deste edital consiste na ata de realização da sessão pública do pregão ou da concorrência, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

5.1.2.4. Excepcionalmente, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

5.1.3. Ao preço do primeiro colocado deverão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote;

5.1.4. Ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

5.1.5. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado através das publicações oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.1.6. Conforme trata o art. 84 da lei 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme:

5.1.6.1. Dá aquisição, será correspondente ao prazo de entrega

5.1.7. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

6. DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

6.1. Homologado o resultado da licitação os fornecedores mais bem classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

6.1.1. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

6.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

6.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

6.3.1. Na hipótese mencionada no caput deste artigo, os preços registrados deverão ser devidamente mencionados na ata de julgamento da licitação ou na instrução processual das aquisições promovidas por dispensa ou inexigibilidade de licitação, a ser ratificada pela autoridade máxima do Município.

7. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no inciso II art.124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do subitem 7.4 deste edital.

7.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação

7.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021

7.4.1. O cancelamento de registro de fornecedor nas hipóteses previstas nos subitens “a”, “b” e “d” do item 7.4. deste edital, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

8. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE OU ADERENTE

8.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser aderida por qualquer secretaria, órgão ou entidade do Município, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador na forma do art. 25 do Decreto Municipal 2896/2023.

8.1.1. As secretarias, órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem aderir a ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

8.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem o subitem **8.1.1.** e **8.1.2.** não poderão exceder, por secretaria, órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.1.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8.1.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão aderente deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes a órgão participante e demais orientações do órgão gerenciador.

8.1.6. Compete ao órgão não participante, dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, observando-se a ampla defesa e o contraditório, devendo comunicar à respectiva CPLMSO, que fará o registro no Cadastro de Fornecedores do Estado do Rio de Janeiro quanto as penalidades aplicadas ou informá-las ao órgão gerenciador quando se tratar dos órgãos ou entidades citados no subitem 8.2. deste edital.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

8.2. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais, e outros estados a adesão à ata de registro de preços, resguardadas as disposições contrárias de cada ente, devendo cumprir os procedimentos descritos do art. 25 do Decreto Municipal 2896/2023.

8.2.1. O órgão gerenciador responsável pela gestão da ata somente poderá autorizar as adesões citadas nos subitens **8.1.** e **8.2.** depois de transcorrida metade do prazo de vigência da respectiva ata ou, a partir da data da requisição da primeira aquisição ou contratação por órgão participante da ata de registro de preços.

9. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

9.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

DA LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

10. DO CREDENCIAMENTO

10.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

10.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

10.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

10.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

10.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

11.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 10, de 2020.

11.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

11.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

11.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

11.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

11.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 14.133/2021



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

11.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

11.2.6. Pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios quaisquer pessoas ligadas a integrantes dos Poderes Executivo ou Legislativo do Município de Queimados/RJ por laço de matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção;

11.2.7. Penalizados pelo Município de Queimados/RJ, cujas sanções ainda estejam produzindo efeitos, no sentido de que importem na impossibilidade de licitar ou contratar com o ente;

12. DECLARAÇÕES

12.1. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

12.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

12.3. Nos lotes exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

12.4. Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

12.5. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

12.6. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

12.7. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

12.8. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

12.9. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

12.10. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

da Constituição Federal;

12.11. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

12.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

13. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

13.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

13.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

13.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

13.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

13.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

13.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

2021.

13.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.5.1. No lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

13.5.2. Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

13.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 7.4 ou 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.8. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

13.9. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

13.10. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

13.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

13.12. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

13.13. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

14. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

14.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

14.1.1. Valor unitário e total do item e valor total do lote

14.1.2. Marca;

14.1.3. Fabricante;

14.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

14.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

14.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

14.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

14.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

14.6. Os licitantes deverão declarar, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicadas no Termo de Referência, quando houver.

15. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

15.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

15.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

15.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

15.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

15.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

15.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances

15.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

15.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

15.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

15.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

15.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

15.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Gestor do site ComprasNet;

15.13. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

15.14. Para fins de homologação do objeto, serão considerados os dois primeiros dígitos das casas decimais do lance registrado no sistema.

16. MODO DE DISPUTA ADOTADO.

16.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

16.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

16.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

16.4. Não havendo novos lances, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

16.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

16.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

16.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

16.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

16.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

16.10. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

16.11. Em relação a lote não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

16.12. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

16.13. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

16.14. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

16.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

16.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

16.18. No país;

16.19. Por empresas brasileiras;

16.20. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

16.21. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

16.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

16.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

16.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

16.25. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

17.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

17.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

17.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

17.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

17.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

17.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

17.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

17.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

17.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

17.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

17.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

17.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

17.10. Nos lotes não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

17.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

18. DA HABILITAÇÃO

18.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

18.1.1. Consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

18.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

18.1.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

18.1.4. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

18.1.5. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123/06.

18.1.6. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

18.1.7. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante.

18.1.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

pena de inabilitação.

18.1.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

18.1.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.1.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.1.12. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

18.1.13. Ressalvado o disposto no item 7.5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

18.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

18.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

18.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

18.2.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Instrução Normativa nº 10, de 2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

18.2.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/71;

18.2.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

18.2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

18.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

18.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

18.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

18.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

18.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Regularidade Fiscal Estadual/Distrital

18.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante

18.3.7. Certidão da Dívida Ativa para fins de licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou ainda, certidão comprobatória de que a licitante pelo respectivo objeto está isenta de Inscrição Estadual.

18.3.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Regularidade Fiscal Municipal

18.3.9. Documento oficial que comprove a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

18.3.10. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica;

18.3.11. comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.3.12. comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, e, independentemente da sua sede, para com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, na forma da lei;

18.3.13. comprovante de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), no caso de pessoa jurídica, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

18.3.14. comprovante de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

18.3.15. Certidão Negativas de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo de débito do Município de Queimados para as licitantes sediadas no Município de Queimados.

18.3.16. Caso o licitante seja considerado isento de Inscrição Estadual ou apresente Certidão de Dívida Ativa para fins de licitação, deverá comprovar tal condição mediante declaração expedida pela Procuradoria Geral do Estado do seu domicílio ou sede da licitante;

18.3.17. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual/Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

18.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA.

18.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica juntamente com a Certidão do Cartório Distribuidor

18.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

18.4.3. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

18.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

18.4.5. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

18.4.6. As empresas cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão apresentar o balanço patrimonial.

18.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.5.1. Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o mesmo, assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a empresa licitante fornece ou forneceu produtos pertinente e compatível em características ao objeto



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

desta licitação, em conformidade com Art.67, inciso II da Lei 14.133/2021.

18.5.2. O Pregoeiro poderá solicitar a qualquer momento documentos que comprovem o atestado de capacidade técnica podendo ser nota fiscal ou contratos firmados com administração pública ou privada,

18.6. OS LICITANTES CADASTRADOS OU NÃO NO SICAF DEVERÃO APRESENTAR

18.6.1. Licença ou Alvará Sanitário Estadual ou Municipal do estabelecimento emitido pela Vigilância Sanitária local no que couber;

18.6.2. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do correio eletrônico pregao.semus@queimados.rj.gov.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, publicação em órgão da imprensa oficial ou certificação digital, para análise, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento via correio eletrônico.

18.6.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

18.6.4. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

18.6.5. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor, (§1º do art. 43 da Lei Complementar nº123/2006) comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

18.6.6. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

18.6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.6.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

18.6.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

18.6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

19. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

19.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

19.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

19.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

19.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

19.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

19.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso art. 12, inciso II da Lei 14.133/2021.

19.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

19.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

de um resultado, sob pena de desclassificação.

19.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

19.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

19.9. Caso haja dificuldade para anexá-los, o licitante deverá entrar em contato com o Setor de Licitação através do telefone (21) 3698-1161 para solicitar ao pregoeiro que o convoque no chat para que o mesmo requeira autorização para encaminhar a referida documentação novamente.

19.10. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao.semus@queimados.rj.gov.br

20. DOS RECURSOS

20.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

20.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

20.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

20.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

20.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

20.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

21. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

21.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

21.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

21.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

21.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

21.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

22.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

23. O TERMO DE CONTRATO

23.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

convocado para assinar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

23.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

23.3. A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, quando for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

23.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “online” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

23.5. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

23.6. DA RESCISÃO CONTRATUAL

23.6.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato ou instrumento equivalente de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer hipótese prevista neste instrumento, nos casos indicados no art. 155 a Lei 14.133/2021.

23.6.2. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto no mesmo diploma legal, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

23.6.3. Caso o CONTRATANTE tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constitutivos de seu direito, competindo à CONTRATADA o ônus de provar o contrário. Se o CONTRATANTE for réu ou litisconsorte passivo, bastará a sua alegação dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito da CONTRATADA e a esta restará o ônus da prova contrária.

24. DO PREÇO

24.1. O preço total estimado pela Administração para esta licitação é de **R\$ 396.879,50 (Trezentos e noventa e seis mil, oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos)**, o qual corresponde ao valor máximo que a SEMUS se propõe a pagar para a aquisição.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

24.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

25. DA ENTREGA, DO ACEITE DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

25.1. DA ENTREGA

25.1.1. O serviço de fornecimento deverá ser realizado/prestado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de serviço/Fornecimento e de acordo com solicitação formal do órgão no endereço a ser designado pela SEMUS– Queimados/RJ, podendo ser modificado o local de realização do serviço dentro do município, a critério da contratante sem qualquer tipo de ônus adicionais.

25.2. As louças, talheres, copos, taças, cestas, bandejas e guardanapos, incluindo mesas, cadeiras e toalhas, e demais utensílios para realizar os serviços de “coffee break”, almoços em quentinhas e kits lanches são de responsabilidade da empresa e devem estar computados nos custos desses serviços, observadas as necessidades e quantidades de cada item;

25.3. O coffee break deverá ser preparado em mesas, para que as pessoas presentes no evento, possam se servir.

25.4. As refeições deverão ser distribuídas em quentinhas de alumínio ou isopor, guardanapo e talheres descartáveis resistentes (garfo, faca e colher de sopa – de acordo com cardápio). E as frutas embaladas e etiquetadas com a data de manipulação após a higienização em embalagens plásticas (Ex.: plástico filme PVC ou sacos plásticos estéreis). O lanche da manhã e da tarde deverá ser distribuído em embalagens plásticas (Ex.: sacos plásticos).

25.5. A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da empresa contratada, que deverá ter cozinha industrial, com todos os utensílios de sua propriedade, programas e departamentos:

25.5.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá se utilizar dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades necessárias para a realização dos serviços, promovendo sua substituição quando necessário.

25.5.2. As possíveis datas, quantidade de pessoas, horário e local encontram-se descritas no ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

25.6. DAS CONDIÇÕES DE ACEITE

25.7. O recebimento e a aceitação do serviço licitado dar-se-á por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão aceitos:

25.7.1. Provisoriamente: no ato da realização do serviço, para verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e,

25.7.2. Definitivamente: no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

26. DA UTILIZAÇÃO E ENTREGA

26.1.1. Após a Publicação da Ata de Registro de Preços, a contratação se dará por demanda, mediante emissão de Nota de Empenho e emissão de Ordem de Serviço/Execução ou documento equivalente, solicitando os quantitativos conforme as necessidades da CONTRATANTE, respeitando os locais, datas e horários descritos no **ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO e no Termo de Referência.**

26.1.2. As quantidades de serviços solicitadas durante o prazo de vigência da Ata serão ajustadas à necessidade de cada evento. A CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar o local de realização do evento para qualquer endereço no Município de Queimados, mediante comunicação prévia à CONTRATADA com antecedência mínima de até 2 dias, sem a incidência de qualquer ônus adicional ou reajuste de preços.

27. DA FISCALIZAÇÃO

27.1. A fiscalização do Contrato será exercida por servidor da Secretaria de Saúde pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Saúde nos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que após identificadas o não cumprimento das obrigações da contratada, poderá a qualquer tempo, propor ao jurídico a aplicação das penalidades previstas.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

28. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

28.1. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- I. Manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;
- II. Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;
- III. Providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de empenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;
- IV. Receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;
- V. Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;
- VI. Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;
- VII. Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- VIII. manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- IX. Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- X. Notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);
- XI. atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período de referência.

28.1.1. Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

28.1.2. As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Exmo. Sr. Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

28.2. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

28.2.1. Fornecer o serviço contratado de acordo com os parâmetros estabelecidos no TR, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes do instrumento;

28.2.2. Colocar à disposição da SEMUS – Queimados/RJ, os meios necessários à comprovação da qualidade dos serviços, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito no Termo de Referência;

28.2.3. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Termo;

28.2.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

28.2.5. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização;

28.2.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela SEMUS – Queimados/RJ, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;

28.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

28.2.8. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para esta contratação em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

28.2.9. Responsabilizar-se pelas garantias do serviço objeto da licitação dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;

28.2.10. A CONTRATADA deverá indicar a SEMUS – Queimados/RJ, por escrito, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, os nomes e telefones de contato dos funcionários que atenderão as requisições do serviço objeto do presente, prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, atualizando sempre que necessário;

28.2.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

28.2.12. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- 28.2.13.** Apresentar à SEMUS – Queimados/RJ, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que trabalharão no evento para a execução do serviço;
- 28.2.14.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nos eventos da CONTRATANTE;
- 28.2.15.** Atender as solicitações da SEMUS – Queimados/RJ quanto à substituição dos alimentos e bebidas, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- 28.2.16.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à SEMUS – Queimados/RJ toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 28.2.17.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato a ser celebrado;
- 28.2.18.** Informar a SEMUS – Queimados/RJ, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços, bem como, apresentar documentos comprobatórios;
- 28.2.19.** Não introduzir modificação nas especificações dos serviços, sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE;
- 28.2.20.** Adotar todos os demais procedimentos necessários à boa execução do contrato;
- 28.2.21.** Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho que resultarem vítimas;
- 28.2.22.** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade, de caráter urgente relacionada ao fornecimento;
- 28.2.23.** A CONTRATADA será responsável pelo transporte e execução do serviço, objeto licitado, assumindo também a responsabilidade e correndo por sua conta, a hospedagem, alimentação, remuneração, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, seguros pessoais, devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e também quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas;
- 28.2.24.** A CONTRATADA deverá dispor de representação no Rio de Janeiro, endereço e telefone fixo ou celular para atender a quaisquer necessidades da SEMUS – Queimados/RJ,



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer no contrato de prestação de serviços, comprometendo-se em mantê-la durante toda a sua vigência contratual, a fim de realizar a eficaz supervisão e execução do Contrato.

29. DA VISTORIA (FACULTATIVA)

29.1. Declaração de que efetuou vistoria (vistoria facultativa) nas unidades, visando o conhecimento das condições em que serão executados os serviços, não sendo admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

30. DO REAJUSTE

30.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

30.2. Dentro do prazo de vigência da Ata e mediante solicitação do detentor da mesma, os preços registrados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

30.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

30.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

30.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

30.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

30.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

30.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

31. DO PAGAMENTO

31.1. O pagamento será efetuado através de solicitação e abertura de processo administrativo na Secretaria Municipal de Saúde de Queimados, que deverá ser protocolado pela licitante até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento, de forma eletrônica através do e-mail protocolo.semuspmq@gmail.com

31.2. No ato da abertura do processo administrativo para formalização do pagamento deverá ser enviado os seguintes documentos:

31.2.1. Ofício de Solicitação de Pagamento - ANEXO 6;

31.2.2. Nota Fiscal discriminando os itens e quantitativos fornecidos para Secretaria Municipal de Saúde e a soma total destas;

31.2.3. Nota de Empenho;

31.2.4. Ordem de Fornecimento;

31.2.5. Cartão CNPJ

31.2.6. CND Federal (PGFN)

31.2.7. CND FGTS-CRF

31.2.8. CND Trabalhista (CNDT)

31.2.9. CND - Fazenda Estadual / ICMS

31.2.10. CNDA - Dívida Ativa Estadual

31.2.11. CND – Atividade Econômica Ou Certidão Positiva Com Efeito Negativa

31.2.12. CND Relativa Aos Tributos Iss E Tlfv Ou Certidão Positiva Com Efeito Negativa

31.3. O prazo para o pagamento não será superior a 30 dias a partir da data em que for protocolada o que trata o item 24.1 e 24.2

31.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos;

31.5. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade, execução irregular de serviço ou falta de entrega do material.

31.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

32. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

32.1. Das Infrações Administrativas

32.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o participante ou o contratado que:

32.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

32.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

32.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

32.1.1.4. deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

32.1.1.5. não mantenha a proposta, salvo se a não manutenção decorrer de fato superveniente, devidamente justificado;

32.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

32.1.1.7. enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

32.1.1.8. apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

32.1.1.9. fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

32.1.1.10. comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;

32.1.1.11. pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

32.1.1.12. pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública nacional, e dá outras providências.

32.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

32.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

32.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

32.2.2.1. advertência, para a infração prevista no subitem 26.1.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

32.2.2.2. multa, nas modalidades:

32.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos subitens 26.1.1.1. a 26.1.1.12;

32.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

32.2.2.3. impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 26.1.1.2. a 26.1.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

32.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 26.1.1.8 a 26.1.1.12.

32.3. Da Aplicação das Sanções

32.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

32.3.2. A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

32.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

32.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

32.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

32.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

32.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), tampouco as demais existentes na Lei Federal 14.133/2021.

32.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts.337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

32.3.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade impossibilitam ao licitante à participação de licitações futuras, nos termos da legislação pertinente ao tema.

32.3.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido neste Edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia da proposta, caso haja, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73/2022.

32.3.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por comissão composta por dois ou mais servidores, sendo ao menos dois servidores efetivos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

32.3.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

32.3.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral aos danos causados a Administração e/ou a terceiros.

33. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro.

33.1.1. Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos, e do vencedor da licitação.

33.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da licitação.

33.2. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a simples apresentação da proposta o vincula de modo incondicional a competição.

33.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

33.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

33.4.1. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

33.5. As informações, atas e relatórios pertinentes à presente licitação serão disponibilizados no site <https://transparencia.queimados.rj.gov.br/?serv=121>, sem prejuízo às informações prestadas ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

33.6. O contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

33.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

33.8. O presente Edital, bem como a proposta vencedora, fará parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos.

33.9. Aplicam-se aos casos omissos as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

33.10. Prevalecerão as disposições deste Edital, em caso de divergência com as demais peças que compõem o processo.

33.11. Fica eleito o foro da Comarca de Queimados para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou aos seus anexos.

33.12. Integram este edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo 1 - Termo de Referência e seus anexos,
- b) Anexo 2 - Planilha orçamentária de Preços Máximos;



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- c) Anexo 3 - Modelo de Proposta de Preços;
- d) Anexo 4 – Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco
- e) Anexo 5 – Minuta do Contrato
- f) Anexo 6 – Modelo de Ofício para Abertura do Processo de Pagamento
- g) Anexo 7 – Modelo de Ata de Registro de Preços
- h) Anexo 8 – Modelo de Ordem de Fornecimento

....., de de 20....

Assinatura da autoridade competente



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 1 - Termo de Referência e seus anexos

SERVIÇO

PREGÃO ELETRONICO – MENOR VALOR GLOBAL

LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE **COFFEE BREAK, ALMOÇO (QUENTINHA) E KIT LANCHE**, SOB DEMANDA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUEIMADOS-RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, E DECRETOS MUNICIPAIS Nº 2.895/2023 E 2896/2023.

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de alimentação, compreendendo o fornecimento de coffee break, almoço (quentinha) e “kit” lanche, de acordo com as condições, especificações técnicas e exigências descritas neste Termo de Referência e seus anexos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Queimados - RJ.

1.2 Os itens objetos desta contratação deverão observar rigorosamente as especificações técnicas, normas de higiene e segurança alimentar (ANVISA), e padrões de qualidade constantes neste Termo de Referência.

1.3 O fornecimento será realizado de forma parcelada, sob demanda, mediante emissão de nota de empenho e ordem de fornecimento (mapa de utilização) e/ou documento equivalente.

2. DAS JUSTIFICATIVAS E FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação se faz necessária para atender a demanda de eventos realizados pelos setores/departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, oferecendo coffee



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

break, almoço em quentinhas ou kits lanches aos participantes e trabalhadores. O quantitativo foi fruto de um levantamento das diversas ações a serem realizadas pela SEMUS – Queimados/RJ e tem como referência as datas comemorativas para mobilização no controle e prevenção de agravos instituídas pelo Ministério da Saúde conforme Estudo Técnico Preliminar.

2.2. Justifica-se a escolha de contratação por tipo “Menor valor global”, tendo em vista que, neste caso, a adoção do critério menor preço por item prejudicaria o conjunto ou complexo dos objetos a serem adjudicados, desencadeando o desinteresse pelas empresas para fornecer um item ou dois em razão de sua quantidade, bem como acarretaria a perda de economia de escala, pois os baixos preços ofertados pela globalidade dos serviços prestados resultarão na redução significativa do valor da futura contratação, tendo em vista o volume de bens a serem fornecidos pela licitante vencedora do certame, conforme, Súmula nº 247 do TCU.”

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Realizar a contratação de prestação de serviço buffet para coffe break, quentinhas e kits lanches com vistas a manter os níveis de satisfação e colaboração no Conselho Municipal de Saúde e atender a demanda de eventos realizados pelos setores/departamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

3.2. Com o objetivo de calcular a quantidade necessária de gêneros alimentícios para os convidados previstos nos eventos, será utilizado o método Per Capita conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar. A metodologia de Per Capita de Alimentos serve como um instrumento facilitador na elaboração e padronização de refeições e alimentos, delineando-os de forma técnica, com a finalidade de atender aos hábitos alimentares, características nutricionais dos indivíduos e à qualidade higiênico- sanitária, respeitando sempre os limites financeiros disponíveis.

3.3. A solicitação baseia-se na necessidade de fornecimento de alimentação para as ações previstas referentes a campanhas, datas de conscientização, seminários e reuniões dos setores da Vigilância em Saúde da Atenção Básica e Integral a Saúde e do Conselho Municipal de Saúde no período de um ano a partir da contratação.

3.4. Garantir que as necessidades alimentares dos participantes sejam atendidas, promover uma experiência positiva e contribuir para o sucesso geral dos eventos.

3.5. Oferecer refeições de qualidade durante os eventos pode aumentar a satisfação



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

dos participantes, promovendo um ambiente mais acolhedor e facilitando a participação e o engajamento nas atividades.

3.6. Alimentação adequada é essencial para manter os níveis de energia e concentração dos participantes ao longo dos eventos. Uma refeição bem planejada pode fornecer alimentos nutritivos que ajudem a manter o foco e a vitalidade.

3.7. As refeições durante os eventos proporcionam oportunidades para networking e interação social entre os participantes, o que pode ser tão importante quanto o conteúdo do evento em si.

3.8. A qualidade das refeições oferecidas durante os eventos contribui para a experiência geral do participante. Refeições saborosas e bem apresentadas podem deixar uma impressão positiva e duradoura.

3.9. Ofertar uma refeição bem elaborada reflete positivamente na imagem profissional dos eventos e da organização anfitriã, transmitindo uma mensagem de cuidado e atenção aos detalhes.

3.10. Contratar um serviço de refeição pode simplificar a logística dos eventos, pois a empresa cuidará da preparação, serviço e limpeza das refeições, permitindo que os organizadores da conferência se concentrem em outros aspectos importantes do evento.

3.11. A contratação está fundamentada na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

4. ESTIMATIVAS E QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

4.1 A quantidade necessária de gêneros alimentícios para os convidados previstos nos eventos, utilizando o método Per Capita encontra-se descrito nas tabelas a seguir. A metodologia de Per Capita de Alimentos serve como um instrumento facilitador na elaboração e padronização de refeições e alimentos, delineando-os de forma técnica, com a finalidade de atender aos hábitos alimentares, características nutricionais dos indivíduos e à qualidade higiênico-sanitária, respeitando sempre os limites financeiros disponíveis.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Tabela I – Tabela de Prestação de Serviço

TIPO DE SERVIÇO	EVENTOS	PESSOAS ATENDIDAS	
		TOTAL	MÉDIA/EVENTO
Coffee Break	152	8.630	57
Almoço Quentinha	26	2.330	90
Kit Lanche	13	1.690	130

Tabela II – DESCRITIVO DO SERVIÇO / DEMANDA TOTAL DO SETOR

SETOR / SERVIÇO	TIPO DE ALIMENTO					
	KIT LANCHE		QUENTINHAS		COFEE BREAK	
	EVENTOS (PERÍODOS)	TOTAL (UNIDADES)	EVENTOS (PERÍODOS)	TOTAL (UNIDADES)	EVENTOS (PERÍODOS)	PESSOAS ATENDIDAS)
1. Programa Municipal de Imunização	8	1200	4	600	0	0
2. Prog. Munic. de Vig. e Cont. do Tabagismo	0	0	0	0	2	100
3. Prog. Munic. de Vig. e Com. das ISTs e AIDS	2	100	0	0	3	150
4. Prog. Munic. de Educação em Saúde	0	0	0	0	1	50
5. Prog. Munic. Vig. e Cont. da Tuberculose	0	0	0	0	3	150
6. Prog. Munic. de Vig. e Cont. da Hansenise	1	30	0	0	2	90
7. Setor Téc. de Prevenção às Violências	0	0	0	0	3	160
8. Vigilância e Controle de Zoonoses	2	360	1	180	0	0
9. Vigilância Sani tá ria	0	0	0	0	2	130
10. Vigilância em Saúde do Trabalhador	0	0	0	0	2	100
11. CBVA Profissionais de NM	0	0	0	0	5	250
12. CBVA Profissionais de NS	0	0	0	0	5	250
13. CBVS Profissionais de NM	0	0	0	0	5	250
14. CBVS Profissionais de NS	0	0	0	0	5	250
15. CBVE Profissionais de NM	0	0	0	0	5	250
16. CBVE Profissionais de NS	0	0	0	0	5	250
17. Reuniões do GI Prev. e Cont. Arboviroses	0	0	0	0	3	75
18. Reuniões do CIOMIF	0	0	0	0	3	45
19. Reuniões GT Elaboração de PL AI Sifilis	0	0	0	0	6	90
20. Reuniões Ordinárias do CMS	0	0	0	0	12	480
21. Reuniões EO do CMS	0	0	0	0	3	120
22. Ofi cina do Conselho Municipal de Saúde	0	0	1	50	2	100
23.Depa rta mento de Saúde Menta l	0	0	0	0	6	450
24.Prog. de At. Int. a Pessoa com Deficiência	0	0	0	0	2	100
25. Progr. At. Int. a S. da Criança/Adol escente	0	0	0	0	3	150
26. Atenção Básica	0	0	0	0	2	310
27. Rede Humaniza SUS	0	0	0	0	12	360
28. Módulo Introdutóri o ESF ACS	0	0	5	750	10	1500



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

29. Módulo Introdutório ESF Téc. Enfermagem	0	0	5	300	10	600
30. Módulo Introdutório da ESF Enfermeiros	0	0	5	250	10	500
31. Módulo Introdutório da ESF Médicos	0	0	5	250	10	500
32. Prog. de Prev. Cont. Hipert. e Diabetes	0	0	0	0	2	100
33. Área Técnica de Alimentação e Nutrição	0	0	0	0	3	120
34. Prog. At. Integral a Saúde da Mulher	0	0	0	0	2	300
35. Progr At. Integral a Saúde do Homem	0	0	0	0	2	200
36. Progr. de At.o Integral a Saúde do Idoso	0	0	0	0	2	100
Total	13	1690	26	2380	153	8630

Tabela III – COFFEE BREAK

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CONSUMO PER CAPITA
1	Bolos de sabores variados	Gramas	25
2	Salgadinhos assados (quiche, folhados, pastel de forno e croissant sabores variados)	Unidade	4
3	Biscoito tipo amanteigado	Gramas	30
4	Torrada	Gramas	30
5	Pão francês	Unidade	1
6	Pão Bisnaguinha	Unidade	1
7	Manteiga com sal, embalagem 10g	Unidade	1
8	Queijo prato	Gramas	30
9	Requeijão	Gramas	30
10	Patê (Sabores variados)	Gramas	25
11	café, sem açúcar, acondicionado em garrafa térmica	Mililitros (ml)	100
12	Leite integral, acondicionado em garrafa térmica	Mililitros (ml)	100
13	Achocolatado, acondicionado em garrafa térmica	Mililitros (ml)	100
14	Suco natural ou polpa, sabores variados	Mililitros (ml)	100
15	Frutas frescas, da estação variadas	Gramas	20
16	Açúcar, sachê de 5g	Unidade	2
17	Adoçante, sachê individual	Unidade	2
18	Copo descartável 200mL, pacote de 100 unidades	Unidade	2
19	Copo descartável 100mL, pacote de 100 unidades	Unidade	1
20	Guardanapo, embalagem 100 unidades	Unidade	5
21	Paleta (mexedor)	Unidade	5
22	Prato descartável	Unidade	2
23	Garfo descartável	Unidade	2
24	Faca descartável	Unidade	2
25	Água mineral	Mililitros (ml)	100



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Tabela IV – ALMOÇO QUENTINHA			CONSUMO PER CAPITA
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	
1	Marmitta de alumínio com tampa	Unidade	1
2	Colher descartável embalada individualmente	Unidade	1
3	Garfo descartável embalado individualmente	Unidade	1
4	Faca descartável embalada individualmente	Unidade	1
5	Copo descartável 200mL pacote com 100 und	Unidade	1
6	Guardanapo	Unidade	2
7	Refeição composta por: arroz 190g, feijão 150g, carne assada 130g, farofa 30g, salada fria de legumes 130g*	Unidade	1
8	Refeição composta por: Arroz 190g, feijão 150g, filé de frango grelhado 130g, farofa 30g, salada fria de legumes 130g*	Unidade	1
9	suco de fruta, Tetra Pak individual com canudo 200ML	Unidade	1
10	Fruta embalada individualmente	Unidade	1
11	Garrafas de água mineral 510mL	Unidade	1

* 50% da demanda atendida por evento previsto

Tabela V – KIT LANCHE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CONSUMO PER CAPTA
1	Mini wafer doce embalagem com 40g	Unidade	1
2	Bebida Láctea, Tetra Pak individual com canudo 200m	Unidade	1
3	Mini cracker salgado embalagem com 30g	Unidade	1
4	Fruta embalada individualmente	Unidade	1
5	Garrafas de água mineral 510 mL	Unidade	1

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, o Tribunal de Contas da União entende que os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis.

5.2 No presente caso, a modalidade de licitação é o pregão, ou seja, os requisitos devem obedecer, exclusivamente, ao disposto no art. 62, V, e seguintes da Lei de Licitações 14.133/21, ou seja, os requisitos devem obedecer, exclusivamente, ao disposto na Lei de Licitações, o pregão, por tratar-se de aquisições de bens e serviços comuns, pressupõe uma necessária simplificação decorrente da ausência de especificidade do objeto licitado, devendo, como regra, ser desnecessária a qualificação técnica para aquisição desses bens e serviços. Neste sentido, o autor lembra que "restringir o cabimento do pregão ao fornecimento de bens e serviços comuns significa, em última análise, reconhecer a desnecessidade de requisitos de habilitação mais severos. Ou seja, não foi casual a reserva do pregão apenas para bens e serviços comuns. Como esses bens estão disponíveis no mercado, segundo tendências padronizadas, presume-se não apenas a desnecessidade de maior investigação acerca do objeto. Também se pode presumir que



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

objetos comuns não demandam maior especialidade do fornecedor. Logo, os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis." (Acórdão TCU nº 1729/2008 - Plenário). É inconstitucional e ilegal o estabelecimento de exigências que restrinjam o caráter competitivo dos certames. (Acórdão TCU nº 539/2007 - Plenário). As exigências Editalícias devem limitar-se ao mínimo necessário para o cumprimento do objeto licitado, de modo a evitar a restrição ao caráter competitivo do certame. (Acórdão TCU nº 110/2007 - Plenário).

5.3 Requisitos Obrigacionais:

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente a descrição dos materiais fornecidos e prazo de garantia;
- b) Fazer constar nos selos de garantia as datas de vencimento do produto, fixados de forma que não cubram quaisquer gravações existentes;
- c) Apor no produto os selos de identificação com o tipo de componente do material, o prazo de garantia, a validade.
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 7.2.8. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias, o produto com avarias ou defeitos.
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato e;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.4 Do requisito do Contratante:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Prestar as informações necessárias para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações, através de servidor especialmente designado e;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

5.5 O serviço de fornecimento de quentinhas, coffee breaks e kits-lanches será prestado por empresas especializadas no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos no presente instrumento e no futuro Termo de Referência. Entender-se-á, portanto, que a contratação nos termos previstos atenderá aos requisitos exigidos na legislação em vigor, bem como atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde no que tange às exigências.

5.6 O conjunto de serviços descritos neste documento será amplamente prestado por empresas do ramo, o que afastará a restrição da competitividade e possibilitará a participação de um maior número de empresas interessadas, obtendo-se, assim, propostas mais vantajosas.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO – PREÇOS REFERENCIAIS

6.1 É o mercado que irá apontar qual o melhor caminho para solucionar sua demanda, sob os aspectos técnico e econômico. Para tanto, é imprescindível que a Administração compreenda bem sua demanda para que o levantamento seja o mais produtivo possível.

6.2 Com efeito, o Poder Público deve se colocar em curso para apurar qual objeto será capaz de suprir suas necessidades em qualidade, custo, tempo e operacionalização, tudo em face da eficiência da máquina administrativa. Assim, o levantamento de mercado



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

deve buscar o máximo de informações acerca do objeto para apreender tudo que o envolve.

6.3 Cabe ressaltar que existem diversas empresas que atuam nesse ramo e podem oferecer todos os serviços de fornecimento. As soluções apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar são aquelas que mais se aproximaram do atendimento pleno das necessidades apontadas.

6.4 Os valores descritos na Tabela I foram obtidos da média aritmética sobre amostra de fornecedores listados abaixo:

- a) Padaria / Coffee kits — exemplo de tabela de pacotes por pessoa (R\$25,90 a R\$39,90). <https://www.padariarecreio.com.br/coffee-break?>
- b) Tabela/proposta de buffet (Coffee para 30 pax R\$1.555,56 → ~R\$51,86/pax).
<https://gastrorj.com.br/wp-content/uploads/2021/10/COFFEE-BREAK-E- WEL-COME-COFFEE-2021-PROPOSTA-PADRAO-GASTRO-TABELA-DE-VALORES-1.pdf?>
- c) Coffee Break Gold — exemplo R\$45,00/pax.
<https://institutosupera.org.br/produto/coffee-break-gold/>
- d) Buffet / pacotes locais e postagens comerciais (ex.: ofertas ~R\$35/pax).
<https://www.buffetpaladare.com.br/cardapio/coffee-break-rj/>
- e) Serviços de quentinhas / marmitas (ex.: R\$11,90; R\$18,90; R\$20,00; listagens em apps). <https://quentinhas-da-velhota.ueniweb.com/>
- f) Postagem/local com quentinhas R\$10–12 (retirada/entrega local).
<https://www.facebook.com/groups/592524458594538/posts/1482179492962359/?>
- g) KitBreak (Kit Lanche) — anúncio “a partir de R\$5,00” para RJ.
https://kitbreak.com/?srsltid=AfmBOOpAPMCUNVInGAhN7GiUa30hI8aAM8cWOL_D10b1LIPf0FHz-5pl&
- h) Tabela com kits. <https://t2fco.com.br/kits-lanches/?>
- i) Fornecedores variados / cestas maiores (ex.: kits c/ preço até R\$39,90).
https://www.cbxatacadista.com.br/produto/kit-lanche-bauducco-13- unida-des/?srsltid=AfmBOOqvUijNmYaFnMpTsP9_5ngfJ7l4RdlZUr58B_EwX9HE-5gZglhw&



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Tabela VI – ESTIMATIVA DE PREÇO

Tabela VI - Estimativa de Preço							
TIPO DE SERVIÇO*		VALORES UNITÁRIOS			QUANT	VALOR TOTAL	
		ENCONTRADOS*					
MINIMO	MÉDIO	MÁXIMO	PREVISTA	MINIMO	MÉDIO	MÁXIMO	
Coffee Break	R\$ 25,90	R\$ 37,42	R\$ 51,86	8630	R\$ 223.517,00	R\$ 322.934,60	R\$ 447.551,80
Almoço Quentinha	R\$ 10,00	R\$ 21,80	R\$ 36,00	2330	R\$ 23.300,00	R\$ 50.794,00	R\$ 83.880,00
Kit Lanche	R\$ 5,00	R\$ 13,94	R\$ 20,00	1690	R\$ 8.450,00	R\$ 23.558,60	R\$ 33.800,00
Total					R\$ 255.267,00	R\$ 397.287,20	R\$ 565.231,8

Os anúncios e tabelas de fornecedores e buffets locais (sites de buffet, padarias com serviço de coffee break, empresas de kit-lanche, entregadores de marmita e páginas de restaurantes/apps) são para a Região Metropolitana do RJ.

Amostra prática (vários fornecedores / anúncios reais) e calculado mínimo / média / máximo aritmético simples sobre os pontos coletados por categoria.

Essas cifras representam valores de mercado observados (anunciados) — preços finais para contratação podem variar por quantidade, local de entrega, necessidade de equipe/infraestrutura, descartáveis/recipientes, e sazonalidade.

Preço de coffee break varia muito conforme: número de pessoas (desconto por volume), inclusão de sanduíches/bolos premium, tempo de serviço e montagem (valores por pessoa caem com maior volume).

Para contratações públicas ou compras em grande volume, recomendo pedir 3 cotações formais e verificar logística/entrega/ANVISA (quando aplicável).

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1 A presente contratação, embora divisível do ponto de vista técnico (coffee break, almoço(quentinha) e kit lanches), opta-se pelo agrupamento em lote único (menor valor global). Esta escolha fundamenta-se na Súmula 247 do TCU e no Art. 47, II, da Lei nº 14.133/2021, visto que o parcelamento ocasionaria prejuízo à logística, à padronização da qualidade e à economia de escala, dificultando a fiscalização simultânea de múltiplos fornecedores em um mesmo evento.

7.2 A contratação por lote único (empresa única) justifica-se pela necessidade de padronização de qualidade e logística de entrega em cronograma pré-definido. A contratação de fornecedores distintos para itens complementares (ex: marmita x kit lanche) em um mesmo evento geraria desorganização, dificuldades na fiscalização, riscos de incompatibilidade na entrega e perda de economia de escala.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Portanto, a licitação por menor valor global é a mais vantajosa para a Administração, garantindo a eficiência e o interesse público, assegurando que uma única empresa especializada, responsabilize-se integralmente pela logística de alimentação da Secretaria Municipal de Saúde de Queimados-RJ.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

8.1 Contratações Correlatas – guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal –. Interdependentes – aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

8.2 O objetivo deste tópico é avaliar se subsiste alguma das contratações elencadas acima, e, após consultar o planejamento desta Secretaria, verifica-se que NÃO Há contratações correlatas ou interdependentes, que condicione a execução do objeto principal, sendo a contratação autosuficiente para o fornecimento de alimentação nos eventos da Secretaria Municipal de Saúde de Queimados-RJ.

9. ALINHAMENTO ENTRE CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

9.1 O alinhamento entre a contratação e o planejamento é um aspecto crucial em qualquer processo de licitação, pois garante a eficiência, transparência e o uso responsável dos recursos públicos. Essa prática assegura que os objetivos Estabelecidos no planejamento sejam alcançados de maneira eficaz e que os recursos públicos sejam aplicados da forma mais eficiente possível.

9.2 A Secretaria Municipal de Saúde investe grandes esforços para articular uma verdadeira transformação na rede de unidades de saúde do município, provendo serviços de qualidade para atender às especificidades de cada perfil de unidade de saúde de Queimados. Portanto, a preocupação com o abastecimento e a qualidade do material fornecido para os funcionários e munícipes faz parte do planejamento de contratação desta Secretaria.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 O arcabouço técnico-jurídico apresentado neste Termo de Referência elucida a viabilidade da contratação combinada com o resultado alcançada por ela com o



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

menor dispêndio Financeiro para a Secretaria de Saúde. Isto é, trará diversos benefícios, tais como:

- Garantia do serviço prestado
- Fornecimento técnico de alimentação

10.2 Não obstante a economicidade, eficácia e efetividade apresentadas neste documento para a contratação, perfaz, ainda, a completa ausência de uma empresa que preste esse serviço atualmente. Não restando outra alternativa, senão a contratação.

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1 Buscar um serviço de buffet que priorize ingredientes orgânicos e locais sempre que possível. Isso reduzirá a pegada de carbono associada ao transporte e apoiará agricultores locais.

11.2 Escolher um buffet que minimize o uso de plásticos descartáveis, como talheres, pratos e copos. Opte por utensílios biodegradáveis ou reutilizáveis e incentive o uso de sistemas de reciclagem e compostagem.

11.3 Certificar-se que o buffet implemente práticas para conservação de água e energia durante a preparação e o serviço das refeições.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE AO ÓRGÃO

12.1 Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

12.2 As futuras nomeações de fiscais de contratos e atestadores viabilizarão as ações planejadas para acompanhar a execução dos serviços de forma satisfatórias.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1 Esta Secretaria, na figura do Sra. Secretária de Saúde Dra. MARIA BETÂNIA PESSOA DE PAIVA, declara viável a contratação em tela, com base nos elementos reunidos e apresentados no estudo técnico preliminar.

13.2 A contratação deverá ser feita, em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência, com a existência de dotação orçamentária ou suplementação orçamentária em momento oportuno, para atender ao objeto.

13.3 Após avaliação dos mandamentos, concluiu-se pela solução supostamente apta a atender às demandas desta Administração.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

14. DO LOCAL (DEFINIR), CONDIÇÃO DE ENTREGA E GARANTIA DO OBJETO.

14.1. O serviço licitado deverá ser realizado/prestado em até 5 (cinco) dias úteis horas após o recebimento da ordem de serviço e de acordo com solicitação formal do órgão no endereço a ser designado pela SEMUS– Queimados/RJ, para efetivar a realização do serviço, quando então apresentará a nota fiscal correspondente que, depois de conferida e atestada, será paga até 30 dias após sua apresentação;

14.2. A critério da CONTRATANTE poderá ser modificado o local de realização do serviço, para outro endereço no Município de Queimados, sem qualquer tipo de ônus adicionais;

14.3. O recebimento e a aceitação dos serviços objetos deste TR estará condicionado após avaliação pelo responsável técnico da SEMUS – Queimados/RJ, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável;

14.4. A aceitação dos serviços está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste termo de referência;

14.5. Não será aceito serviço diferente do especificado neste TR, fora dos prazos mínimos estipulados e de qualidade inferior;

14.6. Caso, durante o prazo de garantia, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características do serviço, o Contratante, comunicará o fato, por escrito, a CONTRATADA, sendo de até 01 (uma) hora o prazo para sanar os defeitos, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública;

14.7. A CONTRATADA responsabilizar-se-á, integralmente, pelo que lhe for demandado;

14.8. Os itens fornecidos pela CONTRATADA, deverão atender às exigências dos órgãos competentes de fiscalização sanitária compreendendo os itens contidos e especificações constantes neste termo de referência.

14.9. Os serviços, objeto desta licitação, deverão ser fornecidos pela licitante contratada em perfeito estado de consumo, aparência e em condições higiênicas, conforme descritos no presente termo;

14.10. Todos os serviços e insumos utilizados deverão ser de boa qualidade e disponibilizados em tempo hábil para testes e verificações da SEMUS – Queimados/RJ.

14.11. Os preços dos alimentos e bebidas devem incluir todas as taxas de serviços e impostos;

14.12. As louças, talheres, copos, taças, cestas, bandejas e guardanapos, incluindo mesas, cadeiras e toalhas, e demais utensílios para realizar os serviços de “coffee break”, almoços em quentinhas e kits lanches são de responsabilidade da empresa e devem estar computados nos custos desses serviços, observadas as necessidades e quantidades de



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

cada item;

14.13. Não será necessário serviço de garçom, pois o almoço deverá ser servido em quentinhas ou na forma de buffet.

14.14. O coffee break deverá ser preparado em mesas, para que as pessoas presentes no evento, possam se servir.

14.15. As refeições deverão ser distribuídas em quentinhas de alumínio ou isopor, guardanapo e talheres descartáveis resistentes (garfo, faca e colher de sopa – de acordo com cardápio). E as frutas embaladas e etiquetadas com a data de manipulação após a higienização em embalagens plásticas (Ex.: plástico filme PVC ou sacos plásticos estéreis). O lanche da manhã e da tarde deverá ser distribuído em embalagens plásticas (Ex.: sacos plásticos).

14.16. As refeições serão preparadas dentro das condições higiênico-sanitárias dos serviços de alimentação, de acordo com a Resolução RDC nº 216, de 15/09/04 da ANVISA, por profissionais, utilizando técnicas dietéticas específicas para o preparo dos alimentos do Buffet e seguindo o cardápio indicado neste termo de referência, o qual deve ser avaliado por nutricionista devidamente registrado no Conselho Regional de Nutrição (CRN), em regime de trabalho para desenvolver as atividades relacionadas com a produção das refeições, conforme art 3º, inciso II da Lei nº 8.234, de 17 de setembro de 1.991;

14.17. A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da empresa contratada, que deverá ter cozinha industrial, com todos os utensílios de sua propriedade, programas e departamentos:

14.18. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá se utilizar dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades necessárias para a realização dos serviços, promovendo sua substituição quando necessário.

14.19. As possíveis datas, quantidade de pessoas, horário e loca encontram-se descritas no ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.

15. DA CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

15.1. A natureza do objeto a ser contratado está de acordo com os termos do parágrafo único, do art. 1º da Lei 10.520/02, c/c art. 3º do Decreto nº 10.024/2019 e da IN nº 73/2020;

15.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 10.024/2019;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

15.3. Trata-se de serviço comum continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica;

15.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

16. DAS CONDIÇÕES DE ACEITE

16.1. O recebimento e a aceitação do serviço licitado dar-se-á por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão aceitos:

16.2. Provisoriamente: no ato da realização do serviço, para verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e,

16.3. Definitivamente: no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

17. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

17.1. Fornecer o serviço contratado de acordo com os parâmetros estabelecidos neste TR, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes neste instrumento;

17.2. Colocar à disposição da SEMUS – Queimados/RJ, os meios necessários à comprovação da qualidade dos serviços, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito neste Termo de Referência;

17.3. Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

17.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

17.5. Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca dos serviços contratados, sem prévia autorização;

17.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela SEMUS – Queimados/RJ, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;

17.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- 17.8. Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para esta contratação em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- 17.9. Responsabilizar-se pelas garantias do serviço objeto da licitação dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;
- 17.10. A CONTRATADA deverá indicar a SEMUS – Queimados/RJ, por escrito, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, os nomes e telefones de contato dos funcionários que atenderão as requisições do serviço objeto do presente, prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato, atualizando sempre que necessário;
- 17.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 17.12. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 17.13. Apresentar à SEMUS – Queimados/RJ, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que trabalharão no evento para a execução do serviço;
- 17.14. Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nos eventos da CONTRATANTE;
- 17.15. Atender as solicitações da SEMUS – Queimados/RJ quanto à substituição dos alimentos e bebidas, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 17.16. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à SEMUS – Queimados/RJ toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 17.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato a ser celebrado;
- 17.18. Informar a SEMUS – Queimados/RJ, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços, bem como, apresentar documentos comprobatórios;
- 17.19. Não introduzir modificação nas especificações dos serviços, sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- 17.20. Adotar todos os demais procedimentos necessários à boa execução do contrato;
- 17.21. Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho que resultarem vítimas;
- 17.22. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade, de caráter urgente relacionada ao fornecimento;
- 17.23. A CONTRATADA será responsável pelo transporte e execução do serviço, objeto licitado, assumindo também a responsabilidade e correndo por sua conta, a hospedagem, alimentação, remuneração, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, seguros pessoais, devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e também quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas;
- 17.24. A CONTRATADA deverá dispor de representação no Rio de Janeiro, endereço e telefone fixo ou celular para atender a quaisquer necessidades da SEMUS – Queimados/RJ, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer no contrato de prestação de serviços, comprometendo-se em mantê-la durante toda a sua vigência contratual, a fim de realizar a eficaz supervisão e execução do Contrato.

18. RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

18.1. São obrigações da Contratante:

- I – Manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;
- II – Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;
- III – Providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de empenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;
- IV – Receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;
- V – Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;
- VI – Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;
- VII – Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

VIII – manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

IX – Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

X – Notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);

XI – atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período de referência.

18.2. Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

18.3. As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Exmo. Sr. Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

19. SUBCONTRATAÇÃO

19.1. É vedada a subcontratação total do objeto.

20. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

20.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação no Diário Oficial de Queimados (DOQ), podendo ser prorrogado por igual período, mediante comprovação da vantajosidade dos preços.

21. DA VISTORIA (FACULTATIVA)

21.1. Declaração de que efetuou vistoria (vistoria facultativa) nas unidades, visando o conhecimento das condições em que serão executados os serviços, não sendo admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

22. DO REAJUSTE

22.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

22.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

22.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

23. DAS SANÇÕES

23.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Secretaria Municipal de Saúde Queimados - RJ, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízos das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações Legais.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

23.2. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º A sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação. (Vide art 109 inciso III)

23.3. DAS MULTAS

a) De 0,5% (meio por cento de ponto percentual) do valor do serviço não entregue, por dia de atraso, no caso de descumprimento do prazo previsto para entrega;

b) De 10% (dez por cento de ponto percentual) do valor total do contrato, no caso da recusa injustificada em assinar o contrato e/ou atraso injustificado na assinatura do mesmo;

c) De 0,5% (meio por cento de ponto percentual) do valor total da proposta, no caso de cancelamento de item, após a emissão do Empenho;

d) De 0,5% (meio por cento de ponto percentual) do valor total da proposta, no caso de cancelamento do contrato por parte da contratada de forma injustificada;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

e) De 10% (dez por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado.

24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado através de solicitação e abertura de processo administrativo na Secretaria Municipal de Saúde de Queimados, que deverá ser protocolada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento, com apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente comprovada à regularidade fiscal da CONTRATADA, nos termos Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e, em caso de pendência, ficará suspenso até a efetiva comprovação da regularidade fiscal:

- A nota referida acima deve apresentar discriminadamente os itens e quantitativos fornecidos para Secretária Municipal de Saúde e a soma total destas;
- O prazo para o pagamento será contado a partir da data em que for protocolada a Nota Fiscal/Recibo, após o devido atesto pelos responsáveis designados pela CONTRATANTE;
- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos;
- Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade, execução irregular de serviço ou falta de entrega do material.

24.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trintas) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

24.2.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

24.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

24.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

24.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

24.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à

Contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

24.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência.

24.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

24.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

24.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

24.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

24.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

24.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

24.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

24.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

24.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

24.15. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação de documentação descrita abaixo:

- Ofício / Solicitação de pagamento devidamente assinado, informando

número do contrato, objeto, valor e período da prestação dos serviços;

- Cópia da Nota de Empenho;
- Nota Fiscal;
- Cartão do CNPJ;

Certidões Negativas a seguir:

Federal:

- Certidão Conjunta Federal;
- Certidão Negativa da Previdência Social;
- Certidão de Regularização Fiscal junto à Caixa Econômica Federal –FGTS;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme determina a Lei

12.440 de 07 de julho de 2011. Estadual:

- CND – Fazenda Estadual /

ICMS;

- CNDA – Certidão Negativa de Dívida Ativa Estadual.

Municipal:

- CND – Relativa à Atividade Econômica ou Certidão Positiva com efeito Negativa;
- CND – Relativa aos Tributos ISS e TLFV ou Certidão Positiva com efeito Negativa;

25. DO FISCAL DO CONTRATO

25.1 A fiscalização do Contrato será exercida por servidor da Secretaria de Saúde pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Saúde nos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que após identificadas o não cumprimento das obrigações da contratada, poderá a qualquer tempo, propor ao jurídico a aplicação das penalidades previstas.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. A Contratada deverá credenciar preposto para representá-la junto à Contratante, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do objeto.

26.2. Nos preços propostos que vier a fornecer já deverão estar inclusos todos os custos necessários para a execução dos serviços objeto do presente Termo, bem como todos os materiais, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais-, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, transporte, treinamento, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

26.3. A proposta deverá conter o detalhamento dos custos unitários, totais e global, conforme modelo constante do Anexo II.

26.4. A proposta de preço deverá incluir todos os custos diretos e indiretos.



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO


EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

27. DA DOTAÇÃO

27.1. A ser definido pelo Fundo Municipal de Saúde

Queimados, 10 de dezembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS THADEU FERNANDES LAGROTTA**
Data: 10/12/2025 11:23:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCOS THADEU FERNANDES LAGROTTA
Departamento de Epidemiologia, Inf. e An. de Ind. de Saúde Secretaria
Municipal de Saúde de Queimados/RJ
Mat. 13936/02



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO I



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1. Programa Municipal de Imunização / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
1.1 Campanha Nacional de Vacinação da Influenza	150	2	300	1	150	0	0	Março	7:00 as 17:00h	Coordenação de imunização Rua Onze, S/N, Vila Pacaembu, Queimados
1.2 Pólio + Campanha Nacional de Multivacinação	150	2	300	1	150	0	0	Junho	7:00 as 17:00h	Coordenação de imunização Rua Onze, S/N, Vila Pacaembu, Queimados
1.3 Campanha Nacional de Vacinação Contra Sarampo	150	2	300	1	150	0	0	Agosto	7:00 as 17:00h	Coordenação de imunização Rua Onze, S/N, Vila Pacaembu, Queimados
1.4 Campanha nacional de multivacinação	150	2	300	1	150	0	0	Setembro	7:00 as 17:00h	Coordenação de imunização Rua Onze, S/N, Vila Pacaembu, Queimados
Total	600	2	1200	1	600	0	0			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

2. Programa Municipal de Vigilância e Controle do Tabagismo / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
2.1 Dia Mundial de Combate ao Fumo	50	0	0	0	0	1	50	Maio	7:00 as 12:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle do Tabagismo Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
2.2 Dia Nacional do Combate ao Fumo	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	7:00 as 12:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle do Tabagismo Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
Total	100	0	0	0	0	1	100			

3. Programa Municipal de Vigilância e Controle das ISTs e AIDS / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
3.1 Mobilização para prevenção no Carnaval	50	1	50	0	0	0	0	Fevereiro	07:00 às 12:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle das IST / AIDS Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
3.2 Dia Internacional da Mulher	50	0	0	0	0	1	50	Março	13:00 às 17:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle das IST / AIDS Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
3.3 Dia Mundial de Prevenção das Hepatite Virais	50	0	0	0	0	1	50	Julho	13:00 às 17:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle das IST / AIDS Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

3.4 Outubro Rosa	50	0	0	0	0	1	50	Outubro	13:00 às 17:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle das IST / AIDS Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
3.5 Dia Mundial de Luta Contra Aids	50	1	50	0	0	0	0	Dezembro	13:00 às 17:00h	Coordenação do Programa Municipal de Vigilância e Controle das IST / AIDS Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
Total	250	1	100	0	0	1	150			

4. Programa Municipal de Educação em Saúde / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
4.1 Seminário Anual de Educação em Saúde	50	0	0	0	0	1	50	Setembro	13:00 as 17:00h	Coordenação do Programa Municipal de Educação em Saúde Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	50	0	0	0	0	1	50			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

5. Programa Municipal de Vigilância e Controle da Tuberculose / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
5.1 Capacitação de Médicos e Enfermeiros em Vigilância e Controle da Tuberculose	60	0	0	0	0	1	60	Setembro	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
5.2 Capacitação ACS e Técnicos de Enfermagem em Vigilância e Controle da Tuberculose	60	0	0	0	0	1	60	Setembro	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
5.3 Dia Mundial de Prevenção e Controle da Tuberculose	30	0	0	0	0	1	30	Setembro	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	150	0	0	0	0	1	150			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

6. Programa Municipal de Vigilância e Controle da Hanseníase / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
6.1 Dia Mundial de Combate a Hanseníase	30	1	30	0	0	0	0	Janeiro	7:00 as 12:00h	Prog. Municipal de Vig. e Cont. da Hanseníase - Av. Irmãos Guinle, nº 673, Centro, Queimados
6.2 Capacitação dos ACS em Vig. e Controle da Hanseníase	70	0	0	0	0	1	60	Abril	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
6.3 Capacitação dos Enfermeiros em Vigilância e Controle da Hanseníase	30	0	0	0	0	1	30	Maio	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	130	1	30	0	0	1	90			

7. Setor Técnico de Prevenção às Violências / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
7.1 Fórum Anual sobre Violência Interpessoal e Autoprovocada	40	0	0	0	0	1	40	Maio	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
7.2 Capacitação dos profissionais de NM em Fluxos de Atendimento	80	0	0	0	0	1	80	Março	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

7.3 Capacitação dos profissionais de Enfermeiros em Fluxos de Atendimentos	40	0	0	0	0	1	40	Julho	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	160	0	0	0	0	1	160			

8. Vigilância e Controle de Zoonoses / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO								MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK						
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL					
8.1 Campanha de Vacinação Antirrábica Animal	180	2	360	1	180	0	0	Setembro	8:00 as 17:00h	Coord. do Prog. de Vig. e Cont. de Zoonoses Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados		
Total	180	2	360	1	180	0	0					

9. Vigilância Sanitária / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
9.1 Curso Básico para Manipuladores de Alimentos	50	0	0	0	0	1	50	Março	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
9.2 Seminário Municipal de Vigilância Sanitária	80	0	0	0	0	1	80	Setembro	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	130	0	0	0	0	1	130			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

10. Vigilância em Saúde do Trabalhador / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

TIPO DE ALIMENTO												
EVENTO			ESTIMATIVA DE PESSOAS	KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK		MÊS	PERÍODO	LOCAL
				PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
10.1	Curso	Básico em Saúde do Trabalhador para Profissionais de Educação	50	0	0	0	0	1	50	Julho	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
10.1	Curso	Básico em Saúde do Trabalhador para Profissionais de Sindicatos	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total			100	0	0	0	0	1	100			

11. Curso Básico em Vigilância Ambiental para Profissionais de Nível Médio / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
11.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Março	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
11.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Março	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
11.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Março	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

11.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Março	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
11.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Março	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			

12. Curso Básico em Vigilância Ambiental para Profissionais de Nível Superior / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
12.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
12.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
12.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
12.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
12.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Abril	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

13. Curso Básico em Vigilância Sanitária para Profissionais de Nível Médio / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
13.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Maio	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
13.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Maio	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
13.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Maio	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
13.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Maio	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
13.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Maio	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

14. Curso Básico em Vigilância Sanitária para Profissionais de Nível Superior / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
14.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
14.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
14.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
14.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
14.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Junho	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

15. Curso Básico em Vigilância Epidemiológica para Profissionais de Nível Médio / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
15.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
15.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
15.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
15.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
15.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Julho	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

16. Curso Básico em Vigilância Epidemiológica para Profissionais de Nível Superior / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
16.1 Módulo I	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
16.2 Módulo II	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
16.1 Módulo III	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
16.1 Módulo IV	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
16.1 Módulo V	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	13:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	250	0	0	0	0	1	250			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

17. Reuniões do Grupo Intersectorial de Prevenção e Controle das Arboviroses / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
17.1 1º Quadrimestre	25	0	0	0	0	1	25	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
17.2 2º Quadrimestre	25	0	0	0	0	1	25	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
17.3 3º Quadrimestre	25	0	0	0	0	1	25	Dezembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	75	0	0	0	0	1	75			

18. Reuniões do Comitê de Investigação de Óbitos Maternos, Infantis e Fetais / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
18.1 1º Quadrimestre	15	0	0	0	0	1	15	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
18.2 2º Quadrimestre	15	0	0	0	0	1	15	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

18.3 3º Quadrimestre	15	0	0	0	0	1	15	Dezembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	45	0	0	0	0	1	45			

19. Reuniões do Grupo Técnico para Elaboração de Plano de Atenção Integral a Sífilis Congênita e em Gestantes em Queimados / Subsecretaria Adjunta de Vigilância em Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
19.1 1º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Fevereiro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
19.2 2º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
19.3 3º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
19.4 4º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
19.5 5º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Outubro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
19.6 6º Bimestre	15	0	0	0	0	1	15	Dezembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	90	0	0	0	0	1	90			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

20. Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
20.1 1ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Janeiro	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.2 2ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Fevereiro	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.3 3ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Março	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.4 4ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Abril	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.5 5ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Maiο	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.6 6ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Junho	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.7 7ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Julho	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.8 8ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Agosto	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.9 9ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Setembro	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.10 10ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Outubro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
20.11 11ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Novembro	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

20.12 12ª Reunião	40	0	0	0	0	1	40	Dezembro	17:00 as 20:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
Total	480	0	0	0	0	1	480			

21. Reuniões Extraordinárias do Conselho Municipal de Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
21.1 1ª Quadrimestre	40	0	0	0	0	1	40	Abril	17:00 as 20:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
21.2 2ª Quadrimestre	40	0	0	0	0	1	40	Agosto	17:00 as 20:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
21.3 3ª Quadrimestre	40	0	0	0	0	1	40	Dezembro	17:00 as 20:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	120	0	0	0	0	1	120			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

22. Oficina do Conselho Municipal de Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
22.1 1ª Oficina Anual	50	0	0	1	50	2	100	Julho	8:00 as 17:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	50	0	0	1	50	2	100			

23. Departamento de Saúde Mental / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
23.1 Fórum: Janeiro Branco	100	0	0	0	0	1	100	Janeiro	8:00 as 12:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
23.2 Fórum: Dia Nacional da Luta Antimanicomial	100	0	0	0	0	1	100	Maio	8:00 as 12:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
23.3 2ª Fórum: Setembro Amarelo	100	0	0	0	0	1	100	Setembro	8:00 as 12:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

23.4	Reunião da RAPS - 1º	50	0	0	0	0	1	50	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
23.5	Reunião da RAPS - 2º	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
23.6	Reunião da RAPS - 3º	50	0	0	0	0	1	50	Dezembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total		450	0	0	0	0	1	450			

24. Programa de Atenção Integral a Pessoa com Deficiência / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
24.1. Roda de Conversa: Dia Nacional da Pessoa com Deficiência	50	0	0	0	0	1	50	Setembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
24.2 Roda de Conversa: Dia Nacional dos Ostomizados	50	0	0	0	0	1	50	Novembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	100	0	0	0	0	1	100			



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

25. Programa de Atenção Integral a Saúde da Criança e do Adolescente / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
25.1. Agosto Dourado	50	0	0	0	0	1	50	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
25.2. Roda de Conversa: Dia Internacional do Teste do Pezinho	50	0	0	0	0	1	50	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
25.3 Roda de Conversa: Anemia Falciforme	50	0	0	0	0	1	50	Novembro	8:00 as 12:00h	Auditório Conselheiro Oswaldo Neves Filho SEMUS/PMQ - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, Nº1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	150	0	0	0	0	1	150			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

26. Atenção Básica / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
26.1. Dia do ACS	160	0	0	0	0	1	160	Outubro	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
26.2. Semana de Enfermagem	150	0	0	0	0	1	150	Maio	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	310	0	0	0	0	1	310			

27. Rede Humaniza SUS / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
27.1 1ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Janeiro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, N°1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.2 2ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Fevereiro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, N°1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.3 3ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Março	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, N°1.170, V. Pacaembu, Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

27.4 4ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Abril	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.5 5ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Maio	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.6 6ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Junho	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.7 7ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.8 8ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Agosto	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.9 9ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Setembro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.10 10ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Outubro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.11 11ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Novembro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
27.12 12ª Roda de Conversa da Rede Humaniza SUS	30	0	0	0	0	1	30	Dezembro	8:00 as 12:00h	Auditório da SEMUS/PMQ - Av. Ver. Marinho H. Oliveira, Nº1.170, V. Pacaembu, Queimados
Total	360	0	0	0	0	1	360			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

28. Módulo Introdutório da ESF para Agentes Comunitários de Saúde / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
28.1 Dia 01	150	0	0	1	150	2	300	Setembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
28.2 Dia 02	150	0	0	1	150	2	300	Setembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
28.1 Dia 03	150	0	0	1	150	2	300	Setembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
28.1 Dia 04	150	0	0	1	150	2	300	Setembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
28.1 Dia 05	150	0	0	1	150	2	300	Setembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	750	0	0	1	750	2	1500			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

29. Módulo Introdutório da ESF para Técnicos de Enfermagem / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
29.1 Dia 01	60	0	0	1	60	2	120	Outubro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
29.2 Dia 02	60	0	0	1	60	2	120	Outubro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
29.1 Dia 03	60	0	0	1	60	2	120	Outubro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
29.1 Dia 04	60	0	0	1	60	2	120	Outubro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
29.1 Dia 05	60	0	0	1	60	2	120	Outubro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	300	0	0	1	300	2	600			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

30. Módulo Introdutório da ESF para Enfermeiros / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTAÇÃO							MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFFEE BREAK					
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL				
30.1 Dia 01	50	0	0	1	50	2	100	Novembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
30.2 Dia 02	50	0	0	1	50	2	100	Novembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
30.1 Dia 03	50	0	0	1	50	2	100	Novembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
30.1 Dia 04	50	0	0	1	50	2	100	Novembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
30.1 Dia 05	50	0	0	1	50	2	100	Novembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
Total	250	0	0	1	250	2	500				



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

31. Módulo Introdutório da ESF para Médicos / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTAÇÃO							MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFFEE BREAK					
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL				
31.1 Dia 01	50	0	0	1	50	2	100	Dezembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
31.2 Dia 02	50	0	0	1	50	2	100	Dezembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
31.1 Dia 03	50	0	0	1	50	2	100	Dezembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
31.1 Dia 04	50	0	0	1	50	2	100	Dezembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
31.1 Dia 05	50	0	0	1	50	2	100	Dezembro	8:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados	
Total	250	0	0	1	250	2	500				



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

32. Programa de Prevenção e Controle da Hipertensão e Diabetes / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENT(MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPT A	TOTAL			
32.1 Dia Nacional de Prevenção e Combate a Hipertensão Arterial	50	0	0	0	0	1	50	Setembro	8:00 as 12:00h	Progr. de Prev. e Cont. da Hipertensão e Diabetes - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
32.2 Dia Mundial de Combate a Diabetes	50	0	0	0	0	1	50	Setembro	8:00 as 12:00h	Progr. de Prev. e Cont. da Hipertensão e Diabetes - Av. Vereador Marinho H. Oliveira, N°1.170, Vila Pacaembu, Queimados
Total	100	0	0	0	0	1	100			

33. Área Técnica de Alimentação e Nutrição / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO			ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENT(MÊS	PERÍODO	LOCAL
				KIT LANCHE		QUENTINHA		COFEE BREAK				
				PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPT A	TOTAL			
33.1	Capacitação	dos	20	0	0	0	0	1	20	Setembro	8:00 as 12:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
33.2	Capacitação	dos Profissionais da Rede Municipal em Micronutrientes	50	0	0	0	0	1	50	Julho	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

33.3 Seminário Municipal sobre Alimentação Saudável e Nutrição	50	0	0	0	0	1	50	Outubro	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	120	0	0	0	0	1	120			



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

34. Programa de Atenção Integral a Saúde da Mulher / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTAÇÃO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
34.1 Seminário em Alusão ao Dia Internacional da Mulher	150	0	0	0	0	1	150	Março	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
34.2 Evento de Encerramento do Outubro Rosa	150	0	0	0	0	1	150	Outubro	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	300	0	0	0	0	1	300			

35. Programa de Atenção Integral a Saúde do Homem / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTAÇÃO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
35.1 II Encontro de Autocuidado	50	0	0	0	0	1	50	Março	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
35.2 Seminário Novembro Azul: Interfaces da Saúde do Homem	150	0	0	0	0	1	150	Outubro	13:00 as 17:00h	Teatro Marlice Margarida Ferreira da Cunha - R. Vereador Marinho Hemetério de Oliveira - Queimados
Total	200	0	0	0	0	1	200			



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

36. Programa de Atenção Integral a Saúde do Idoso / Subsecretaria Adjunta de Atenção Básica e Integral a Saúde

EVENTO	ESTIMATIVA DE PESSOAS	TIPO DE ALIMENTAÇÃO						MÊS	PERÍODO	LOCAL
		KIT LANCHE		QUENTINHA		COFFEE BREAK				
		PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL	PER CAPTA	TOTAL			
36.1 Café Dançante da 3ª Idade	50	0	0	0	0	1	50	Julho	8:00 as 12:00h	Auditório do CELTI - Av. Maracanã – Vila Pacaembu, Queimados
36.2 Seminário Saúde da Pessoa Idosa	50	0	0	0	0	1	50	Outubro	13:00 as 17:00h	Auditório do CELTI - Av. Maracanã – Vila Pacaembu, Queimados
Total	100	0	0	1	0	1	100			



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO II



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL AO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE QUEIMADOS-RJ.

REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ, COFFEE BREAK E ALMOÇO, DE ACORDO CONDIÇÕES DESCRITAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE QUEIMADOS-RJ.

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2022

Proposta que faz a empresa
Inscrita no CNPJ(MF)nº....., I.E.....
localizada....., CEP.....Fone/.....
e-

mail:....., para aquisição dos serviços -----abaixo
relacionados, de acordo com todas as especificações e condições estabelecidas na Licitação PREGÃO
ELETRÔNICO Nº XX/2022, promovido Secretaria Municipal de Saúde de Queimados.

Prezados Senhores,

Pela presente, formulamos PROPOSTA COMERCIAL, de acordo com todas as condições da Licitação e seus anexos. 1 - Compõem nossa proposta os seguintes documentos:

1.1 - Descrição do objeto, nos parâmetros do termo de referência, com indicação do preço unitário de cada item e do preço total propostos;

1.2 – Dados complementares para a contratação.

2 - Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem em única e total contra prestação pela execução do objeto.

3 - O prazo de validade desta proposta é de 120 (cento e vinte dias) dias corridos.

ITEM	UNID	QUANT.TOTAL DE PESSOAS SERVIDAS	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UN		Café da Manhã		
2	UN		Almoço.		
3	UN		Lanche.		
				VALOR TOTAL:	

Local, dia, mês e ano.

Nome do representante legal
Razão social da empresa e CNPJ



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 2 - Planilha orçamentária de Preços Máximos

LOTE

Item	Descrição	Qtde	UNID	Preço Unitário	Preço total
1	Coffe Break	8630	Unidade	R\$ 36,26	R\$ 312.923,80
2	Almoço Quentinha	2330	Unidade	R\$ 24,79	R\$ 57.760,70
3	Kit Lanche	1690	Unidade	R\$ 15,50	R\$ 26.195,00
				TOTAL	R\$ 396.879,50
				VALOR GLOBAL	R\$ 396.879,50



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 3 - Modelo de Proposta de Preços

PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS - RJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

CNPJ: RAZÃO SOCIAL:

E-MAIL:

TELEFONE:

ENDEREÇO:

DADOS BANCÁRIOS:

VALIDADE DA PROPOSTA:

VALOR:



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

LOTE

Item	Descrição	Qtde	UNID	Marca	Preço Unit.	Preço total
1	Coffe Break	8630	Unidade		R\$	R\$
2	Almoço Quentinha	2330	Unidade		R\$	R\$
3	Kit Lanche	1690	Unidade		R\$	R\$
					TOTAL	R\$
	VALOR GLOBAL					R\$



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 4

Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco

DECLARAÇÃO

A empresa **[Razão Social da Empresa]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[00.000.000/0000-00]**, com sede na **[Endereço Completo]**, representada legalmente por **[Nome do Representante]**, portador(a) do RG nº **[Número]** e CPF nº **[Número]**, declara, sob as penas da lei e em conformidade com o **artigo 14 da Lei nº 14.133/2021**, que não possui em seu quadro societário, de dirigentes ou funcionários, parentes até o **terceiro grau** de agentes públicos que desempenhem função de chefia, direção ou assessoramento no órgão licitante, ou que atuem diretamente na licitação ou gestão do contrato. A empresa compromete-se a informar imediatamente qualquer alteração que viole a lei e assume a responsabilidade pelas informações prestadas.

[Cidade - UF], [Dia] de [Mês] de [Ano].

(Assinatura do Representante Legal)

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 5 - Minuta do Contrato



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 6 - Modelo de Ofício para Abertura do Processo de Pagamento

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxxxxxxxxxx

EMPENHO: XXXXXXXXXXXX

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Com sede na rua: xxxxxxxxxxxxx., inscrita no cnpj/mf nº 35.067.751/0001-00, neste ato representada por seu representante legal: xxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de cnh nº xxxxxxxx, expedida em xxxxxxxx, e cpf nº xxxxxxxxxxxxx, vem por meio deste solicitar o pagamento da notas fiscais: xxxxxxxxxxxxx, para atender o referido empenho acima, com o fornecimento de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que totalizam o valor de r\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (valor por extenso)

CONTA PARA DEPÓSITO

BANCO: XXXXXXXX

AGÊNCIA: XXXXXXXX

CONTA CORRENTE: XXXXXXXXXXXX

NOTAS: XXXXXXXX

DESDE JÁ AGRADECEMOS.

DATA

ASSINATURA PREFERENCIALMENTE ELETRÔNICA

NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME REPRESENTANTE

CPF

CNH



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

ANEXO 7 - Modelo de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº _____

A Secretaria Municipal de Saúde, com sede na cidade de Queimados/RJ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.807.681/0001 - 46, neste ato representada pelo pregoeiro Marcos Felipe Souza de Lima - Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Compras, Obras e Serviços, matrícula 14263/01, designado pela Portaria nº 23 de 16 de abril de 2021, publicada no DOQ 075 de abril de 2021, inscrito no CPF sob o nº 103.223.427-08 portador da Carteira de Identidade nº 13.296.430-5, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2026, publicada no de/...../2026, processo administrativo n.º 1824.2025-E, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), Constituição da República Federativa do Brasil, de 05/10/1988 em seu artigo 37, inciso XXI, Decretos Municipais nº 2895/2023, 2896/2023, bem como, por todas as disposições legais que vierem complementar, alterar ou regular, os acima referenciados diplomas legais, aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de alimentação, compreendendo o fornecimento de coffee break, almoço (quentinha) e “kit” lanche, de acordo com as condições, especificações técnicas e exigências descritas no Termo de Referência e seus anexos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Queimados - RJ.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR						
RAZÃO SOCIAL						
CNPJ						
ENDEREÇO						
CONTATOS – TEL.:						
REPRESENTANTE LEGAL						
Item	Especificação	Marca	Un.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
Valor total do lote -						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços de sua competência conforme art. 5º do Decreto Municipal 2896/2023, e ainda o seguinte:

a) Apoiar a realização do certame, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

b) Gerenciar a ata de registro de preços;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- c)** Acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- d)** Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento;
- e)** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- f)** Publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município de Queimados – DOQ os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação das secretarias, órgãos e entidades municipais;
- g)** Gerir os pedidos de adesão das secretarias, órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;
- h)** Aplicar, em conjunto com o gestor dos contratos, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

4. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

4.1. Cabe ao órgão participante:

- a)** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador que tomará as providências cabíveis junto a Comissão Permanente de Licitação de Materiais, Serviços e Obras – CPLMSO, para o registro no Cadastro de Fornecedores do Estado do Rio de Janeiro e o Cadastro Nacional de Fornecedores quanto às penalidades aplicadas.
- b)** Cabe ao órgão participante a execução contratual nos termos da Lei 14.133/2021



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

5. DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA

5.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

5.1.1. Serão registrados na ata de registro de preços os valores e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

5.1.2. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 5º da Lei Federal 14.133/2021;

5.1.2.1. O registro a que se refere o subitem **5.1.2.** deste edital, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos subitens **7.4. e 7.5.** deste edital

5.1.2.2. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem **5.1.2.** deste edital, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

5.1.2.3. O anexo que trata o subitem **5.1.2.** deste edital consiste na ata de realização da sessão pública do pregão ou da concorrência, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

5.1.2.4. Excepcionalmente, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

5.1.3. Ao preço do primeiro colocado deverão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote;

5.1.4. Ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

nas contratações;

5.1.5. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado através das publicações oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.1.6. Conforme trata o art. 84 da lei 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme

5.1.6.1. Dá aquisição, será correspondente ao prazo de entrega

5.1.7. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

6. DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

6.1. Homologado o resultado da licitação os fornecedores mais bem classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

6.1.1. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

6.2.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

6.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

6.3.1. Na hipótese mencionada no caput deste artigo, os preços registrados deverão ser devidamente mencionados na ata de julgamento da licitação ou na instrução processual das aquisições promovidas por dispensa ou inexigibilidade de licitação, a ser ratificada pela autoridade máxima do Município.

7. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no inciso II art.124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do subitem 7.4 deste edital.

7.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação

7.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

7.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021

7.4.1. O cancelamento de registro de fornecedor nas hipóteses previstas nos sub-ítems “a”, “b” e “d” do item 7.4. deste edital, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor

8. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE OU ADERENTE

8.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer secretaria, órgão ou entidade do Município, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador na forma do art. 26 do Decreto Municipal 2896 /2023.

8.1.1. As secretarias, órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem aderir a ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

8.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

8.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem o subitem 8.1.1. e 8.1.2. não poderão exceder, por secretaria, órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

8.1.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8.1.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão aderente deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes a órgão participante e demais orientações do órgão gerenciador.

8.1.6. Compete ao órgão não participante, dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações, observando-se a ampla defesa e o contraditório, devendo comunicar à respectiva CPLMSO, que fará o registro no Cadastro de Fornecedores do Estado do Rio de Janeiro quanto as penalidades aplicadas ou informá-las ao órgão gerenciador quando se tratar dos órgãos ou entidades citados no subitem 8.2. deste edital.

8.2. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais, e outros estados a adesão à ata de registro de preços, resguardadas as disposições contrárias de cada ente, devendo cumprir os procedimentos descritos do art. 25 do Decreto Municipal 2896/2023.

8.2.1. O órgão gerenciador responsável pela gestão da ata somente poderá autorizar as adesões citadas nos subitens 8.1. e 8.2. depois de transcorrida metade do prazo de vigência da respectiva ata ou, a partir da data da requisição da primeira aquisição ou contratação por órgão participante da ata de registro de preços.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

9. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

9.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10. O TERMO DE CONTRATO

10.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

10.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

10.3. A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para assinar o Termo de Contrato, quando for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

10.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

10.5. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

10.6. DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.6.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer hipótese prevista neste instrumento, nos casos indicados no art. 155 a Lei 14.133/2021

10.6.2. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto no mesmo diploma legal, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

10.6.3. Caso o CONTRATANTE tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constitutivos de seu direito, competindo à CONTRATADA o ônus de provar o contrário. Se o CONTRATANTE for réu ou litisconsorte passivo, bastará a sua alegação dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito da CONTRATADA e a esta restará o ônus da prova contrária.

11. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

11.1. DA ENTREGA

11.1.1. O serviço de fornecimento deverá ser realizado/prestado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de ordem de serviço/Fornecimento.

11.1.2. A entrega será feita de acordo com a solicitação formal da SEMUS – Queimados/RJ, contendo local, data e horário de início do evento serão definidos com antecedência mínima de 5 dias, podendo o local ser modificado dentro do município,



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

sem qualquer tipo de ônus adicionais.

11.1.3. A prestação fracionada do serviço de fornecimento, só poderão ser realizadas com a autorização da SEMUS.

11.2. DO RECEBIMENTO

11.3. O recebimento e a aceitação do serviço licitado dar-se-á por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão aceitos:

11.3.1. Provisoriamente: no ato da realização do serviço, para verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e,

11.3.2. Definitivamente: no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

11.4. DA UTILIZAÇÃO

11.4.1. Após a Publicação da Ata de Registro de Preços, a contratação se dará por demanda, mediante emissão de Nota de Empenho e emissão de Ordem de Serviço/Execução ou documento equivalente, solicitando os quantitativos conforme as necessidades da CONTRATANTE, respeitando os locais, datas e horários descritos no ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO e no Termo de Referência.

11.4.2. As quantidades de serviços solicitadas durante o prazo de vigência da Ata serão ajustadas à necessidade de cada evento. A CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar o local de realização do evento para qualquer endereço no Município de Queimados, mediante comunicação prévia à CONTRATADA com antecedência mínima de até 2 dias, sem a incidência de qualquer ônus adicional ou reajuste de preços.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

11.5. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

11.5.1. Nos termos do art. 117 Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o serviço de fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepos- tos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

11.5.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

12.1. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1.1. Manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;

12.1.2. Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

12.1.3. Providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de empenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;

12.1.4. Receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não so- lucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

- 12.1.5.** Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;
- 12.1.6.** Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;
- 12.1.7.** Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- 12.1.8.** Manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- 12.1.9.** Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- 12.1.10.** Notificar a Contratada sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);
- 12.1.11.** Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período de referência.
- 12.1.12.** Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.
- 12.1.13.** As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Exmo. Sr. Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

12.2. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.2.1.** Fornecer itens novos, de boa qualidade e em absoluta conformidade com o termo de referência, edital de licitação e anexos respectivos.
- 12.2.2.** Substituir às suas expensas as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 10 dias corridos.



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

12.2.3. Acondicionar o material/produto constante deste Instrumento, obrigatoriamente em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

12.2.4. As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

12.2.5. Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

12.2.6. Especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade.

12.2.7. Registro no órgão competente, devidamente atualizado.

12.2.8. Número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC).

12.2.9. Indicar endereço eletrônico (e-mail) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo Secretaria Municipal de Saúde de Queimados.

12.2.10. Aceitar como válidos todos os expedientes enviados por e-mail ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, inclusive as Notas de Empenho.

12.2.11. Encaminhar dados bancários na Nota Fiscal.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado através de solicitação e abertura de processo administrativo na Secretaria Municipal de Saúde de Queimados, que deverá ser protocolado pela licitante, após a realização total do fornecimento, de forma eletrônica através do e-mail protocolo.semuspmq@gmail.com

13.2. No ato da abertura do processo administrativo para formalização do pagamento deverá ser enviado os seguintes documentos:

13.2.1. Ofício de Solicitação de Pagamento;

13.2.2. Nota Fiscal discriminando os itens e quantitativos fornecidos para Secretaria Municipal de Saúde e a soma total destas;

13.2.3. Nota de Empenho;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

13.2.4. Ordem de Fornecimento

13.2.5. Cartão CNPJ

13.2.6. CND Federal (PGFN)

13.2.7. CND FGTS-CRF

13.2.8. CND Trabalhista (CNDT)

13.3. O prazo para o pagamento não será superior a 30 dias a partir da data em que for protocolada o que trata o item 27.1 e 27.2

13.4. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade, execução irregular de serviço ou falta de entrega do material.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Das Infrações Administrativas

14.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o participante ou o contratado que:

14.1.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

14.1.1.4. deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.1.5. não mantenha a proposta, salvo se a não manutenção decorrer de fato superveniente, devidamente justificado;

14.1.1.6. não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.1.7. enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;

14.1.1.8. apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

14.1.1.9. fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.1.10. comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;

14.1.1.11. pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.1.12. pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública nacional, e dá outras providências.

14.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas

14.2.1. A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

14.2.2.1. advertência, para a infração prevista no subitem 28.1.2.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.2.2. multa, nas modalidades:

14.2.2.2.1. compensatória, de até 10% sobre o valor da parcela inadimplida, para quaisquer das infrações previstas nos subitens 14.1.2.1. a 14.1.2.12;

14.2.2.2.2. moratória, pelo atraso injustificado na execução do contrato, de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.2.2.3. impedimento de licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 14.1.2.2. a 14.1.2.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar, para as infrações previstas nos subitens 14.1.2.8 a 14.1.2.12.

14.3. Da Aplicação das Sanções

14.3.1. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplica-



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

das isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.3.2. A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

14.3.2.1. O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.

14.3.3. A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

14.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

14.3.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do caput do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3.6. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), tampouco as demais existentes na Lei Federal 14.133/2021.

14.3.7. Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts.337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

14.3.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar, e de declaração de inidoneidade impossibilitam ao licitante à participação de licitações futuras, nos termos da legislação pertinente ao tema.

14.3.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido neste Edital, caracterizará



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia da proposta, caso haja, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73/2022.

14.3.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por comissão composta por dois ou mais servidores, sendo ao menos dois servidores efetivos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.3.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.3.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral aos danos causados a Administração e/ou a terceiros.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1. Integram esta Ata, o Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº XXXXXX, o Termo de Referência e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Queimados, ____ de _____ de 20____.



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO 8 - Modelo de Ordem de Fornecimento

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº XXX/2025

SOLICITANTE: (Órgão Gestor)

Autorizamos o fornecimento do material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes no Edital e seus anexos, do Pregão Eletrônico nº XXX/202---- e do Processo Administrativo xxxxxx.

1– DO OBJETO E DO VALOR:

1.1. O objeto da presente Ordem é o serviço de fornecimento **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por meio do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificados a seguir:

2 – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. As despesas decorrentes da presente Ordem de Fornecimento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade: XXXXXXXX



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

Programa de Trabalho / Ficha: XXXXXXDespesa:

XXXXXXXX FR: XXXXXXXXXX

(cada solicitante deverá escrever a sua dotação)

3 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

3.1. Os objetos deste termo serão recebidos, desde que:

- a) A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;
- b) A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste TR;
- c) Possuam, no ato da entrega, validade igual ou superior a 80% do seu período total de validade; caso a validade seja inferior ao que está aqui estabelecido, a empresa deverá se comprometer formalmente, por meio de carta, a efetuar a troca dos insumos que venham ter a sua validade expirada, sem qualquer ônus para a Administração;
- d) A embalagem deve estar inviolada e de forma a permitir o correto armazenamento;
- e) A validade e o lote devem estar visíveis na embalagem do insumo;
- f) O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Secretaria Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.
- g) Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.
- h) O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- i) Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

j) As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Secretaria Municipal de Saúde.

k) Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

3.2. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

a) PROVISORIAMENTE em até 7 dias, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as amostras aprovadas no certame.

b) DEFINITIVAMENTE em até 5 dias, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente.

3.3. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este instrumento convocatório de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do objeto quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

3.4. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

3.5. Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Secretaria, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

3.6. A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER a todas as disposições legais pertinentes.

3.7. No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão ser de primeira qualidade. _____



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

4 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado através de solicitação e abertura de processo administrativo na Secretaria Municipal de Saúde de Queimados, que deverá ser protocolado pela licitante, após a realização total do fornecimento, de forma eletrônica através do e-mail protocolo.semuspmq@gmail.com

4.2. No ato da abertura do processo administrativo para formalização do pagamento deverá ser enviado os seguintes documentos:

- Ofício de Solicitação de Pagamento;
- Nota Fiscal discriminando os itens e quantitativos fornecidos para Secretária Municipal de Saúde e a soma total destas;
- Nota de Empenho;
- Ordem de Fornecimento
- Cartão CNPJ
- CND Federal (PGFN)
- CND FGTS-CRF
- CND Trabalhista (CNDT)

4.3. O prazo para o pagamento não será superior a 30 dias a partir da data em que for protocolada o que trata o item 27.1 e 27.2

4.4. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade, execução irregular de serviço ou falta de entrega do material.

4.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5 – DO LOCAL DE ENTREGA

15.1.1. O serviço de fornecimento deverá ser realizado/prestado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de ordem de serviço/Fornecimento.



Prefeitura Municipal de Queimados – RJ
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Comissão Permanente de Licitação – CPLMSO

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº90002/2026

(Processo Administrativo Nº 1824.2025-E)

15.1.2. A entrega será feita de acordo com a solicitação formal da SEMUS – Queimados/RJ, contendo local, data e horário de início do evento serão definidos com antecedência mínima de 5 dias, podendo o local ser modificado dentro do município, sem qualquer tipo de ônus adicionais.

15.1.3. A prestação fracionada do serviço de fornecimento, só poderão ser realizadas com a autorização da SEMUS.

Queimados, xxx de xxxxxx de 202x.

Ordenador da despesa

(Contratado)